**« COMMUNES DU COMMERCE EQUITABLE »**

**Dossier de demande de titre**

**Commune de ………………………………..**



**Ce dossier est à renvoyer à l’adresse suivante :**

Coordination de la campagne « Communes du commerce équitable »

Oxfam-Magasins du monde

Rue Provinciale, 285

1031 Wavre



**« COMMUNES DU COMMERCE EQUITABLE »**

La demande de titre peut être transmise par le Comité de Pilotage de la commune à la coordination de la campagne **dès la réalisation complète des 6 critères**.

Informations pratiques :

 Il n’existe pas de délai pour la réalisation des critères.

 Un délai de 1 mois est nécessaire entre l’envoi du dossier de demande de titre et l’examen des pièces justificatives par la coordination.

 Après une première évaluation, le Comité de Pilotage prend soin de compléter ou de modifier les éléments manquants.

 Lorsque le Comité de Pilotage a modifié les éléments nécessaires, la mise à jour du dossier est évaluée par la coordination et envoyée au Comité de Suivi pour délibération.

 Un délai de 15 jours est nécessaire entre l’évaluation des modifications et la décision finale.

 L’organisation de la remise de titre est prise en charge par le Comité de Pilotage.

**Informations Pratiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critère de campagne | Documents |   |
| Critère 1 : Autorité communale | Copie de la **résolution du Conseil Communal** (signée)**Liste des documents à transmettre :** |   |
| Copie des **factures d’achat** de produits équitables par l’administration |   |
| Copie des **justificatifs des actions de sensibilisation** (photos, comptes-rendus, articles de presse, etc.) |   |
| Critère 2 : Commerces et Horeca | **Déclaration de participation** des commerces et Horeca *(une par établissement)* |   |
| Critère 3 : Entreprises, Organisations et Ecoles | ***Déclaration de participation*** *des organisations et entreprises (une par organisation)* |  |
| *Déclaration d’action de sensibilisation pour les écoles (une par école)* |  |
| Critère 4 : Communication et Sensibilisation | **Liste des activités et évènements de sensibilisation grand public** |   |
| Copie des **justificatifs des actions de sensibilisation** (photos, comptes-rendus, articles de presse, etc.) |   |
| Critère 5 : Comité de Pilotage | Liste des membres du Comité de Pilotage + Liste des réunions de Comité de Pilotage |   |
| **PV des réunions** de Comité de Pilotage  |   |
| Critère 6 : Produits agricoles locaux et durables | Liste des initiatives mises en place |   |
| Liste des organisations et des agriculteurs participants |   |

**Critère 1 : AUTORITE COMMUNALE**

Le Conseil communal vote une résolution en faveur du commerce équitable dans laquelle:

 il signifie la participation de la commune à la campagne

 Il engage l’administration communale à consommer du café et au moins un autre produit équitable, tant pour ses besoins internes que pour les évènements qu’elle organise à destination des citoyen·ne·s.

Le Conseil communal transmet au Comité de Pilotage une copie de la **résolution** adoptée, et l’administration communale transmet une **Déclaration de participation** ainsi qu’une copie de **factures** prouvant l’achat des produits équitables pour un montant significatif.

Si des **activités de sensibilisation** au commerce équitable ont été mises en place à destination du personnel communal ou des citoyen·ne·s, les justificatifs (articles de presse, comptes-rendus, photos) sont joints en annexe.

**Critère 1 : ADMINISTRATION COMMUNALE**

***Déclaration de participation***

Veuillez compléter le tableau avec **deux produits issus du commerce équitable** à la page suivante et annexer les factures.

**Activités de sensibilisation au commerce équitable :**

*Pour chaque activité, préciser la date et le contenu (ex. petit déjeuner, animation, etc).*

……………………...………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………...………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Résolution du Conseil communal :**

**adoptée le ……………. / …………………… / …………………….** □ copie en annexe

**Commune :** ……………………………………………………………………………………………………………

Nombre d’habitants : …………………………………………………………………………………………….

Adresse de l’administration communale : ……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Personne de contact : ……………………………………………………………..**

Fonction : …………………………………………………………………………………………………...

Coordonnées : ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………...

Fait le ……./….……/………... à ……………….

**Signature : Cachet :**

***Recherchez de nouveaux produits équitables sur :***

***www.oxfammagasinsdumonde.be***

***www.fairtradebelgium.be***

***www.befair.be***

Veuillez compléter le tableau ci-dessous avec minimum deux produits issus du **commerce équitable Nord - Sud** avec **le nom** du produit, **la marque** ou **le label** sur l’emballage du produit. Ces deux produits sont consommés régulièrement (Par exemple pour le café ; 80% du café consommé est du café équitable).

**Les labels** reconnus du commerce équitable sont Faitrade Belgium, Ecocert Equitable, Tu Simbolo, Fair for Life, le système de garantie WFTO. **Les marques** équitables sont Oxfam Fairtrade, Etiquable, Maya, Chorti, Belvas, etc. D’autres labels et marques existent, assurez-vous de leur caractère équitable auprès de la coordination avant de les référencer dans le tableau ci-dessus.

**Attention**, ce critère considère uniquement les produits issus du commerce équitable Sud, et non les produits du Nord (ceux-ci peuvent être éventuellement valoriser dans le critère 6).

**Critère 2 : COMMERCES ET HORECA**

Des commerces et établissements Horeca installés sur la commune proposent au moins **deux produits du commerce équitable** à leur clientèle et visibilisent leur participation à la campagne.

Le nombre d’enseignes participantes est proportionnel au nombre d’habitants (cf. tableau page suivante).

Chaque commerce ou établissement Horeca transmet une **Déclaration de participation** au Comité de Pilotage.

Les commerces et établissements Horeca reçoivent un **Certificat de participation** de la part du Comité de Pilotage, et peuvent utiliser le matériel de communication de la campagne (ex: autocollant vitrine).

**Critère 2 : Commerces et Horeca**

***Tableau des objectifs quantitatifs***



**Commune de : …………………………………………………………...** Nombre d’habitants : …………………………………….

Objectif quantitatif à atteindre pour les commerces : ………... Objectif quantitatif à atteindre pour les horeca : ……………

*Les objectifs quantitatifs sont proportionnels au nombre d’habitants de la commune (cf. page précédente).*

*Sont considérés comme participant à la campagne CDCE les commerces et Horeca proposant à leur clientèle au moins deux produits issus du commerce équitable et ayant transmis une déclaration de participation au Comité de Pilotage.*

**Critère 2 : Commerces et Horeca**

***Liste des établissements participants***

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Etablissement :** ……………………………………………………………………………… □ Commerce □ Horeca □ Déclaration de participation en annexe

**Critère 2 : Commerces et établissements Horeca**

***Déclaration de participation***

**Nous proposons des produits équitables à notre clientèle.**

(2 minimum) : Veuillez compléter le tableau avec deux produits équitables à la page suivante.

**Nom / raison sociale : ……………………………………………………………..**

Adresse : …………………………………………………………………………………………………….

E-Mail : ……………………………………………………………………………………………………...

Site Internet : …………………………………………………………………………………………...

**Type d’organisation :**

□ Commerce □ Horeca

Catégorie / secteur : …………………………………………………………………………………..

*(ex. café, restaurant, supermarché, épicerie…)*

**Nom du responsable : ……………………………………………………………..**

Fait le ……./….……/………….. à ……………….

**Signature : Cachet :**

**Actions de communication / promotion mises en place :**

*(ex. affiches en vitrine)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***Recherchez de nouveaux produits équitables sur :***

***www.oxfammagasinsdumonde.be***

***www.fairtradebelgium.be***

***www.befair.be***

Veuillez compléter le tableau ci-dessous avec minimum deux produits issus du **commerce équitable Sud** avec **le nom** du produit (ex : café chorti), **la marque** ou **le label** sur l’emballage du produit (ex : chorti). Ces deux produits sont consommés régulièrement (Par exemple pour le café ; 80% du café consommé est du café équitable)

Les labels reconnus du commerce équitable sont Faitrade Belgium, Ecocert Equitable, Tu Simbolo, Fair for Life, le système de garantie WFTO. Les marques équitables sont Oxfam Fairtrade, Etiquable, Maya, Chorti, Belvas, etc. D’autres labels et marques existent, assurez-vous de leur caractère équitable auprès de la coordination avant de les référencer dans le tableau ci-dessus.

**Attention**, ce critère considère uniquement les produits issus du commerce équitable Sud, et non les produits du Nord (ceux-ci peuvent être éventuellement valoriser dans le critère 6).

**Critère 3 : Entreprises, organisations et écoles**

Des entreprises, des organisations, des associations, des entités para-communales et des écoles de la commune proposent au moins deux produits du commerce équitable de façon régulière à leurs travailleurs, leur public ou leurs élèves et communiquent sur leur participation à la campagne.

L’évaluation globale de ce critère sera faite en fonction de la configuration de la commune (commune urbaine, présence d’un zoning industriel ou d’entreprises, présence d’une université, etc). Au minimum et quelle que soit la taille de la commune; une entreprise, une association et une école participent à la campagne.

Chaque organisation doit transmettre une **Déclaration de participation** au Comité de Pilotage. *Spécifique aux écoles ; les écoles participantes informent sur les activités de sensibilisation au commerce équitable qu’elles ont mises en place via une* ***Déclaration « actions de sensibilisation »****.*

Les organisations, entreprises, écoles, associations et entités para-commuales reçoivent un **Certificat de participation** de la part du Comité de Pilotage, et peuvent utiliser le matériel de communication de la campagne (matériel gratuit).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habitants** | **Entreprises** | **Autres organisations****(organisations para-communales, écoles, associations, etc)** |
| 0 à 10.000 | 1 | 1 école + 1 association |
| 10.001 à 50.000 | 2 | 2 écoles + 2 associations |
| 50.001 à 100.000 | 3 | 2 écoles + 2 associations |
| 100.001 à 150.000 | 4 | 3 écoles + 3 associations |
| > 150.001 | 5 | 3 écoles + 3 associations |

***Tableau des objectifs quantitatifs***

**Critère 3 : Entreprises, organisations et écoles**

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

**Nom de l’organisation :** …………………………………………………………………… Type d’organisation : ………………………………….. □ Déclaration de participation en annexe

*Sont considérés comme participant à la campagne CDCE les entreprises, organisations et écoles proposant à leur clientèle au moins deux produits issus du commerce équitable et ayant transmis une déclaration de participation au Comité de Pilotage.*

*Les administrations ou institutions dépendant directement du budget communal ne rentrent pas dans le critère 3 mais dans le critère 1 (autorité et administration communale)*

**Critère 3 : Entreprises, organisations et écoles**

***Liste des établissements participants***

**Critère 3 : Entreprises et organisations**

 ***Déclaration de participation***

**Nous proposons des produits équitables à notre clientèle.**

(2 minimum) : Veuillez compléter le tableau avec deux produits équitables à la page suivante.

**Actions de communication et sensibilisation mises en place :**

*(ex. petit déjeuner équitable, affiches en vitrine)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Nom / raison sociale : ……………………………………………………………..**

Adresse : …………………………………………………………………………………………………….

E-Mail : ……………………………………………………………………………………………………...

Site Internet : …………………………………………………………………………………………...

**Type d’organisation :**

□ Entreprise □ Institution □ Association □ Ecole

Catégorie / secteur : …………………………………………………………………………………..

*(ex. agence bancaire, hôpital…)*

**Nom du responsable : ……………………………………………………………..**

Fait le ……./….……/……….. à ……………….

**Signature : Cachet :**

***Recherchez de nouveaux produits équitables sur :***

***www.oxfammagasinsdumonde.be***

***www.fairtradebelgium.be***

***www.befair.be***

Veuillez compléter le tableau ci-dessous avec minimum deux produits issus du **commerce équitable Sud** avec **le nom** du produit (ex : café chorti), **la marque** ou **le label** sur l’emballage du produit (ex : chorti). Ces deux produits sont consommés régulièrement (Par exemple pour le café ; 80% du café consommé est du café équitable)

Les labels reconnus du commerce équitable sont Faitrade Belgium, Ecocert Equitable, Tu Simbolo, Fair for Life, le système de garantie WFTO. Les marques équitables sont Oxfam Fairtrade, Etiquable, Maya, Chorti, Belvas, etc. D’autres labels et marques existent, assurez-vous de leur caractère équitable auprès de la coordination avant de les référencer dans le tableau ci-dessus.

**Attention**, ce critère considère uniquement les produits issus du commerce équitable Sud, et non les produits du Nord (ceux-ci peuvent être éventuellement valoriser dans le critère 6).

**Critère 3 : ECOLES**

***Déclaration « action de sensibilisation » à l’école***

**Activités de sensibilisation au commerce équitable :**

*Pour chaque activité,*

*- préciser la date et le contenu (ex. petit déjeuner, animation, travaux de classe, etc).*

*- Indiquer s’il s’agit d’une activité réalisée par l’enseignant ou par un intervenant extérieur.*

……………………...…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nom de l’école / implantation : ……………………………………………**

Adresse : …………………………………………………………………………………………

…………………..…………………………………………………………………………………………...

**Public :**

□ Maternelle □ Primaire □ Secondaire

**Personne de contact : ……………………………………………………………..**

Fonction : …………………………………………………………………………………………………...

E-Mail : ……………………………………………………………………………………………………...

Fait le ……./….……/………….. à ……………….

**Signature : Cachet :**

***Ne pas oublier de joindre les photos et illustrations de vos activités en annexe.***

**Critère 4 : Communication et sensibilisation**

La commune communique régulièrement auprès des **médias locaux** et via ses propres canaux sur sa participation à la campagne.

Elle organise au moins une **action de sensibilisation** annuelle sur le commerce équitable auprès du grand public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date**  | **Organisateur** | **Activité**  | **Communication (joindre copie)** |
| *Ex. 20 septembre 2015* | *Ex. Centre Culturel + équipe Oxfam* | *Ex. Souper-débat avec produits équitables et conférence Oxfam***Critère 4 : Communication et sensibilisation*****Liste des activités et évènements de sensibilisation grand public*** | *Ex. Article presse locale, photos de la soirée* |
| *Ex. 12 et 13 décembre 2015* | *Ex. Comité de Pilotage* | *Ex. Tenue d’un stand d’info au marché de Noël* | *Ex. Photos*  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Critère 5 : Comité de Pilotage**

Le Comité de Pilotage réunit les différents acteurs locaux et citoyens qui mènent la campagne « Communes du commerce équitable ».

C’est un groupe de travail ouvert à tous et toutes. Au sein de ce groupe sont imaginées et coordonnées les activités à mettre en place pour réaliser les différents critères.

Le Comité de Pilotage se porte garant, auprès de la coordination de la campagne, des déclarations de participation des acteurs participants de la commune.

Entre l’inscription de la commune à la campagne et la demande d’obtention du titre de « Commune du commerce équitable », le Comité de Pilotage se réunit plusieurs fois et régulièrement. Les comptes-rendus des réunions sont annexées au dossier ou sont envoyés régulièrement à la coordination.

**Critère 5 : Comité de Pilotage**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM—Prénom** | **Fonction** | **Adresse** | **Téléphone** | **mail** |
| *Ex. IRIS Viviane* | *Ex. Échevine* | *Ex. Rue de la Paix—4000 Liège* | *Ex. 0487-XXX-XXX* | *Ex. viviane@hotmail.be*  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

**Comité de Pilotage de la commune de …………………………………………………………...**

**Date d’inscription CDCE : ………………….**

La personne de contact fait le lien entre les différents membres du Comité de Pilotage et entre le Comité de Pilotage et les partenaires de la campagne (Oxfam-Magasins du monde et Miel Maya Honing).

Elle passe commande des outils de campagne et de communication auprès de Oxfam-Magasins du monde.

Elle centralise les pièces justificatives liées aux différents critères de la campagne et transmet la demande de titre de la commune à la coordination.

**Personne de contact : ……………………………………………………………..**

Organisme : ………………………………………………………………………………………………..

Fonction : …………………………………………………………………………………………………...

Adresse: ……………………………………………………………………………………………………

Tél. : ………………………………………………………………………………………………………….

Mail: …………………………………………………………………………………………………………..

**Réunions du Comité de Pilotage :**

Réunion 1 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 2 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 3 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 4 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 5 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 6 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 7 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 8 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 9 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 10 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 12 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 13: date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 14 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

Réunion 15 : date : ………. / …………. / ………………. □ PV en annexe

**Critère 6 : Produits agricoles locaux et durables**

La commune soutient une **nouvelle initiative** en faveur de la consommation de produits agricoles locaux et durables.

L’initiative est permanente, ou renouvelée au minimum annuellement s’il s’agit d’un événement ; elle est médiatisée.

Dans le cas où la commune ne possède pas, sur son territoire, de production locale et durable pouvant être valorisée dans le cadre de la campagne, elle peut valoriser des productions voisines (tant qu’elles sont durables).

Dans le cas où la commune a déjà mis en place une ou plusieurs actions de valorisation de l’agriculture locale durable, et qu’il est difficile d’en mettre une nouvelle en place, la réalisation du critère 6 peut consister dans le renforcement ou la valorisation d’une de ces initiatives.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date / Période** | **Organisateur / Responsable** | **Activité** | **Coordonnées (facultatif)** |
| *Ex. Chaque 3ème jeudi du mois* | *Ex. Le Service Développement Durable de la Commune* | *Ex. Marché du Terroir* |  |
| *Ex. Une fois / semaine* | *Ex. GASAP (Groupement d’Achat Solidaire à l’Agriculture Paysanne)* | *Ex. Une fois par semaine 24 ménages viennent chercher leur panier de fruits et légumes Bio* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Critère 6 : Produits locaux agricoles et durables**

***Liste des initiatives***

***Ne pas oublier de joindre les photos et illustrations de vos activités en annexe !***